




Rapport annuel sur la transparence 2019

Sommaire







Objectifs de transparence	
Notre manière de garantir la transparence	3
Informations générales sur l'organisation	4
Rapport annuel (RA)	6
Comptes annuels	6
Mesure de l'impact	8
Structure de l'organisation et gouvernance institutionnelle	10
Affiliations et partenaires	11
Mesures proposées	12
Comparaison par rapport à l'année précédente	12

Les objectifs et indicateurs ci-après sont tirés du **code de transparence de l'EPER**. Le rapport de transparence 2019 a été approuvé par le Groupe de direction le 26 mai 2020.







Légende






-  Objectif de transparence entièrement atteint
-  Objectif de transparence partiellement atteint
-  Objectif de transparence non atteint

Notre manière de garantir la transparence





Objectif	Indicateur	Méthode de contrôle	Évaluation	Motifs/ commentaires
1	Les publics cibles ont facilement accès à des informations adaptées.	90% des donatrices et des donateurs estiment que les informations sur notre organisation et notre travail sont facilement accessibles.	Sondage auprès des donatrices et des donateurs de l'EPER, 2020	 94,8% des donatrices et des donateurs (89,3% en 2018)
2	Le choix des instruments et canaux d'information ainsi que l'exhaustivité des informations sont adaptés aux besoins des différents publics cibles.	90% des donatrices et des donateurs estiment que les informations qu'ils reçoivent de l'EPER répondent à leurs besoins en terme d'exhaustivité, de précision et de fréquence.	Sondage auprès des donatrices et des donateurs de l'EPER, 2020	 82,5% des donatrices et des donateurs pour l'exhaustivité et 68,2% pour la fréquence (2018: 86,9% pour l'exhaustivité et 75,9% pour la fréquence)
3	En cas de besoin et sur demande, nous fournissons rapidement des informations adéquates.	Nous répondons aux demandes externes dans les cinq jours ouvrés.	Tests effectués sur un échantillon de 10% de l'ensemble des demandes (non transmises) envoyées à info@heks.ch pendant un mois	 Dans 85% des cas (test), la réponse était envoyée le jour même ou au bout d'un jour ouvré. Le reste du temps, les demandes étaient traitées dans les deux à trois jours ouvrés.
		90% des publics cibles estiment qu'en cas de besoin et sur demande, nous répondons rapidement et de manière compétente.	Sondage auprès des donatrices et des donateurs de l'EPER, 2020	 91,8% des donatrices et des donateurs (94,3% en 2018)
4	Nos canaux de communication prévoient la possibilité pour nos publics cibles de donner un feedback.	90% des donatrices et des donateurs sont satisfaits des possibilités de feedbacks que l'EPER leur offre.	Sondage auprès des donatrices et des donateurs de l'EPER, 2020	 79,5% des donatrices et des donateurs (75,5% en 2018)
5	Ce feedback est pris en compte pour le développement de notre travail opérationnel.	Le feedback des publics cibles est enregistré pour le développement des projets en Suisse et à l'étranger.	Les normes de qualité (note p.12) relatives à la collecte des feedbacks des bénéficiaires en Suisse et à l'étranger ont été respectées.	 Suisse : l'EPER a obtenu les labels de qualité en question. A l'étranger : l'EPER est en train d'étendre les possibilités de donner un feedback pour les bénéficiaires des projets.

Informations générales sur l'organisation


Objectif	Indicateur	Méthode de contrôle	Évaluation	Motifs/ commentaires	
6	Dans ses relations avec l'extérieur, l'EPER affirme clairement son caractère et son orientation idéologique.	Cette orientation idéologique est présentée de manière compréhensible dans un texte publié sur le site Web.	Voir site Web DE et FR		Le texte est disponible sur le site Web
7	Les documents de base sur l'organisation, la stratégie et le travail de l'EPER (statuts, charte, stratégie, valeurs et rapports annuels) sont disponibles sur le site Web.	Les documents suivants peuvent être consultés : – Stratégie 2018-2022 – Statuts – Charte – Nos valeurs et nos convictions fondamentales – Rapports annuels des trois dernières années	Voir site Web DE et FR		O.K. Seul le dernier rapport annuel est disponible (lien sur le site Web). Les rapports annuels des années précédentes sont en ligne, mais aucun lien ne renvoie vers ces documents.
8	Les personnes de contact importantes sont mentionnées sur le site Web.	Les coordonnées du Conseil de fondation, du Groupe de direction ou des cadres ainsi que des personnes de contact spécifiques pour les paroisses, les médias, les entreprises, les fondations, les legs et les parrainages apparaissent sur le site Web avec leur nom, adresse e-mail et photo.	Voir site Web DE et FR		O.K.
9	Les partenaires importants de l'EPER sont mentionnés sur le site Web.	Les organisations partenaires de l'EPER sont présentées dans les factsheets des projets.	Tests effectués sur un échantillon de 10% de l'ensemble des factsheets		O.K. pour toutes. 16 factsheets testées
		Le nom des partenaires financiers dont la participation dépasse les CHF 10 000 est mentionné dans le rapport annuel (dans la mesure où ils ne souhaitent pas expressément rester anonymes).	Vérifier rapport annuel 2019		O.K., dans le rapport financier 2019
10	Le site Web est mis à jour régulièrement.	Les communiqués de presse et les textes sur l'actualité sont mis en ligne 24h après leur publication.	Tests sur sites Web DE et FR		O.K.








10 f	<p>Le rapport annuel, le magazine, les papiers de position et les dossiers (publications) sont mis en ligne au plus tard cinq jours ouvrés après leur publication.</p> <p>L'organigramme (commissions, organes, collaboratrices et collaborateurs) est mis à jour dans les cinq jours ouvrés suivant sa modification.</p>	<p>Tests sur les sites Web DE et FR</p> <p>Tests sur les sites Web DE et FR</p>	<p></p> <p></p>	<p>Quelques manquements : pour les films, il manque les films 2018 et 2019. Sur la page FR, le dernier film date de 2014. L'édition 4/19 d'agir a été mise en ligne tardivement. La Directive sur les acquisitions durables (Richtlinie : Nachhaltige Beschaffung) n'a pas été mise en ligne sur le site FR.</p> <p>O.K.</p>
11	<p>Des informations sur les projets et les programmes en cours (perspectives, activités et résultats) sont fournies sur demande et disponibles sur notre site Internet.</p> <p>Pour 90% des projets en cours, une factsheet actuelle est disponible sur le site Web, avec les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Situation générale/contexte du projet - Objectifs - Bénéficiaires - Activités - Organisation(s) partenaire(s) - Budget - Numéro de projet et personne de contact - Avancement du projet - Risques éventuels <p>100% des demandes concernant les projets en cours ont été traitées dans les cinq jours ouvrés : la personne reçoit les informations correspondantes.</p>	<p>Exhaustivité : comparaison des factsheets sur les sites Web DE et FR</p> <p>Contenu : tests effectués sur un échantillon de 10% de l'ensemble des factsheets, dont le site Web FR</p> <p>Pour le traitement des demandes, tests effectués sur un échantillon de 10% des demandes sur trois mois par le service des projets</p>	<p></p> <p></p> <p></p>	<p>En tout, environ 164 factsheets DE et 142 factsheets FR ont été mises en ligne sur le site Web > 22 factsheets sont manquantes en FR (année précédente : 35), dont 17 pour les projets en Suisse et seulement cinq pour les projets à l'étranger.</p> <p>Les 16 factsheets en allemand qui ont été testées remplissent toutes les exigences en matière de contenu. Pour les versions FR correspondantes, neuf remplissent les exigences. Six ne sont pas mises à jour (contact ou avancement du projet), une manque en FR. Dans le meilleur des cas, les risques sont thématiques dans le texte.</p> <p>Dans 100% des cas (test), les personnes ont reçu une réponse dans les cinq jours ouvrés : dans 60% des cas, le même jour ou après un jour ouvré, et dans 40% des cas, dans les trois jours ouvrés.</p>

Rapport annuel (RA)






Objectif	Indicateur	Méthode de contrôle	Évaluation	Motifs/ commentaires
12 Le RA contient des informations générales sur l'organisation.	Les informations générales sur l'EPER (missions, objectifs et domaines d'intervention, etc.) sont présentées clairement dans un texte du rapport annuel.	Voir RA		O.K., sous « Organisations et principes » dans le rapport annuel 2019
13 Le RA informe des événements importants survenus durant l'année écoulée.	Les événements les plus importants survenus durant l'exercice sont abordés dans le rapport annuel.	Voir RA		O.K., dans l'interview de Peter Merz du rapport annuel 2019
14 Le RA informe des évolutions et tendances externes (perspectives pour l'avenir) de notre domaine d'activité.	Les évolutions et tendances externes sont abordées dans un texte du rapport annuel.	Voir RA		O.K., dans l'interview de Peter Merz et dans l'éditorial du rapport annuel 2019
15 Le RA contient un rapport de performance qui décrit notre activité de manière adéquate et informe de la rentabilité (efficacité) et des performances.	Dans le rapport annuel, chaque thème prioritaire est illustré par un texte qui fournit des données sur les ressources (inputs), les activités et les résultats concrets (outputs) à l'aide d'exemples sur les pays ou domaines d'activités.	Voir RA		O.K. dans le rapport annuel 2019, même si pas entièrement structuré

Comptes annuels

Objectif	Indicateur	Méthode de contrôle	Évaluation	Motifs/ commentaires
16 Le rapport annuel contient les comptes annuels, qui présentent une image fidèle de la situation.	Les comptes annuels du rapport annuel contiennent : <ul style="list-style-type: none"> – Un bilan – Le compte d'exploitation ou compte de résultats – Une annexe aux comptes annuels (remarques générales) 	Voir RA		O.K., voir rapport financier 2019








17	Les comptes annuels répondent aux principes définis par Swiss GAAP RPC qui garantissent que l'établissement des comptes est en bonne et due forme. La recommandation Swiss GAAP RPC 21 est respectée.	Les comptes annuels répondent aux cinq principes : – Intégralité – Clarté – Prudence – Permanence de la présentation, de la publication et des méthodes d'évaluation ; – Principe du produit brut (interdiction de la compensation entre les actifs et les passifs et entre les charges et les produits)	Analyse des comptes annuels via révision -> rapport de révision		O.K., voir rapport de révision dans le rapport financier 2019
18	Dans les comptes annuels, les charges relatives à la recherche de fonds et les charges administratives sont clairement présentées.	– Les charges relatives à la recherche de fonds (fundraising et publicité, y compris charges de personnel afférentes) et	Voir comptes annuels		O.K., dans le rapport financier 2019
		– Les charges administratives (y compris charges de personnel afférentes) sont publiées distinctement en annexe des comptes annuels.	Voir comptes annuels		O.K., dans le rapport financier 2019
19	Les comptes annuels contiennent des informations sur les objectifs en termes de réserves (si les réserves s'éloignent des marges définies par Zewo) et sur le Règlement de placement.	Les informations sur les objectifs en termes de réserve et sur le Règlement de placement sont bien disponibles dans les comptes annuels.	Voir comptes annuels		Le rapport financier contient des informations sur les réserves de fluctuations de valeurs. Le Règlement de placement est accessible sur le site Web.
20	La comptabilité et les comptes annuels sont contrôlés par une instance indépendante et qualifiée en la matière.	Un rapport de révision est disponible.	Rapport de révision		O.K., dans le rapport de révision du rapport financier 2019
21	Les résultats de ce contrôle sont publiés.	Confirmation : le rapport de révision est inclus dans le rapport annuel actuel.	Voir RA		O.K.
22	Le rapport annuel et le rapport financier sont publiés au plus tard six mois après clôture de l'exercice.	Les rapports annuel et financier sont mis à disposition et publiés au plus tard à la fin du mois de juin de l'année suivante.	Voir site Web/ envois		Publication du rapport annuel 2019 fin avril 2020.

Mesure de l'impact

	Objectif	Indicateur	Méthode de contrôle	Évaluation	Motifs/ commentaires
23	Ce rapport mentionne les objectifs annuels (selon les statuts, les règlements et les décisions du Conseil de fondation et du Groupe de direction).	Les objectifs annuels sont bien mentionnés dans le rapport annuel.	Voir RA		Les objectifs essentiels sont mentionnés dans le rapport annuel 2019, dans l'interview de Peter Merz.
24	Il est précisé de quelle manière la réalisation des objectifs qualitatifs et quantitatifs est mesurée et évaluée.	Le rapport annuel fournit des informations sur les méthodes de mesure des objectifs et sur la réalisation desdits objectifs.	Voir RA		Evoqué dans « Organisations et principes », paragraphe « impact des projets » du rapport annuel 2019, mais pas systématique
25	Il décrit les prestations fournies en lien avec les objectifs fixés et complète autant que possible ces explications par des chiffres de référence.	Les factsheets de projets comportent un texte sur les objectifs du projet et sur les prestations fournies en lien avec ces objectifs.	Tests effectués sur un échantillon de 10% de l'ensemble des factsheets		Pour les 16 factsheets en allemand testées, les objectifs et le descriptif des prestations fournies étaient O.K. à chaque fois. Pour six de leurs versions FR, l'avancement du projet n'était pas actualisé.
		Le rapport annuel comporte des chiffres de référence sur la performance ou l'impact des projets ou des programmes et du travail de l'EPER en général (agrégés) en lien avec les objectifs fixés.	Voir RA		O.K., dans « Faits et chiffres » et dans chaque axe thématique prioritaire du rapport annuel 2019
26	Dans la mesure du possible, les rapports de performance fournissent des indications sur la satisfaction des destinataires des prestations ou des bénéficiaires.	Si l'évaluation d'un projet porte notamment sur la satisfaction des bénéficiaires, les résultats sont communiqués de manière appropriée.	Voir rapport annuel et magazine agir/handeln		Plutôt ponctuellement : dans le rapport annuel, sur la carte de la Suisse et du monde : témoignages de différents destinataires de prestations dans des reportages sur les projets ou des interviews du magazine agir.

27	Les risques sont abordés (risques liés au projet ou au programme ou risques environnementaux).	Dans le rapport annuel, texte général sur les risques et la gestion des risques	Voir rapport annuel		Pas de texte distinct. Evoqué dans l'éditorial et l'interview de Peter Merz du rapport annuel 2019
		Dans le magazine agir, les risques sont évoqués au moins une fois par an dans la rubrique « Transparence ».	Voir magazine agir/handeln		Les risques sont indirectement abordés dans le magazine agir/handeln 3/19 consacré à l'impact des projets.
28	Quand les objectifs du projet ne sont pas atteints, cette situation est mentionnée et justifiée.	Si les objectifs des projets n'ont pas été atteints, les supports appropriés tels que la newsletter, le site Web, les factsheets ou des supports de communication indirecte informent les donatrices et les donateurs et les publics cibles de cette situation et fournissent des explications.	Voir newsletter, site Web, factsheets		La rubrique « Avancement du projet » des factsheets fournit des informations honnêtes. Newsletter et site Web : ne parlent pas des objectifs de projets non atteints.
		Dans le magazine agir, les échecs et revers sont évoqués au moins une fois par an dans la rubrique « Transparence ».	Voir magazine agir/handeln		agir 2/19 « transparent » sur les mesures d'économie
29	Informe ouvertement des conclusions et leçons tirées des échecs.	Le magazine agir, rubrique « Transparence », et le rapport annuel évoquent par exemple les leçons tirées des échecs.	Voir rapport annuel		Evoqué dans le paragraphe « Impact des projets » du rapport annuel 2019
			Voir magazine agir/handeln		Abordé dans le magazine agir 3/19 consacré à l'impact des projets

Structure de l'organisation et gouvernance institutionnelle

Objectif	Indicateur	Méthode de contrôle	Évaluation	Motifs/ commentaires
30 Une communication publique informe sur la structure du personnel, de l'organisation et les différents organes, ainsi que sur notre structure décisionnelle : tâches, forme et procédure de nomination.	Un organigramme régulièrement mis à jour est disponible sur le site Web et dans le rapport annuel.	Voir rapport annuel/site Web		O.K., organigramme sur le site Web et dans le rapport annuel 2019
	Le rapport annuel contient des informations sur les tâches de chaque organe et sur leur procédure de nomination.	Voir rapport annuel		O.K., dans le rapport annuel 2019
31 Le rapport annuel fournit des indications sur la profession des membres de notre Conseil de fondation.	Le rapport annuel mentionne les professions des membres du Conseil de fondation.	Voir RA		O.K., dans le rapport annuel 2019
32 Le rapport annuel fournit des indications sur les mandats et les relations des membres de notre Conseil de fondation, pour autant qu'ils soient pertinents au regard de l'activité de l'organisation.	Le rapport annuel indique les mandats et relations des membres du Conseil de fondation, dans la mesure où ils sont pertinents pour l'activité de l'organisation.	Voir RA		O.K., dans le rapport annuel 2019
33 Le rapport annuel mentionne la somme des indemnités et défraiements versés aux membres de notre Conseil de fondation ainsi que des indemnités versées au président ou à la présidente.	Les indemnités versées au Conseil de fondation et au président apparaissent dans le rapport annuel (financier).	Voir RA		O.K., dans le rapport financier 2019
34 Le rapport annuel fournit des indications sur les membres du Groupe de direction, leur fonction, ainsi que la somme des indemnités versées au Groupe de direction.	Les membres du Groupe de direction, leur fonction et la somme des indemnités qui leur ont été versées, y compris les écarts de salaire, apparaissent dans le rapport annuel ou financier.	Voir RA		O.K., dans le rapport annuel 2019 et le rapport financier 2019
35 Les transactions et les créances ou engagements envers les organisations et les personnes proches sont publiés.	Les transactions et les créances ou engagements envers les organisations et les personnes proches sont publiés dans l'annexe aux comptes annuels.	Voir comptes annuels		O.K., dans le rapport financier 2019

36	Les rémunérations des collaboratrices, des collaborateurs et du Groupe de direction est adaptée.	Les rémunérations correspondent aux exigences du poste, aux qualifications, aux responsabilités et à la charge de travail des collaboratrices et des collaborateurs et sont comparables au niveau de rémunération d'organisations du même secteur.	Rapport de klingler consultants, 2015		<p>« En comparaison avec le marché, il apparaît que l'EPER offre des prestations salariales accessoires et des conditions de travail modernes et parfois très attrayantes. »</p> <p>« Il apparaît également que les salaires annuels de l'EPER se situent dans la moyenne, voire au-dessus des autres ONG. » (traduction du rapport de klingler consultants, 2015)</p>
----	--	--	---------------------------------------	--	--

Affiliations et partenariats

Objectif	Indicateur	Méthode de contrôle	Évaluation	Motifs/ commentaires	
37	Le rapport annuel informe sur les liens avec des organisations proches.	Le rapport annuel informe sur les liens et le type de relation que l'EPER entretient avec des organisations proches.	Voir RA		Dans le rapport annuel et le rapport financier 2019
38	Le rapport annuel informe sur les liens avec des succursales, les partenariats avec d'autres organisations et les sièges détenus dans leurs organes de gestion.	Le rapport annuel informe sur les liens avec des succursales, les partenariats avec d'autres organisations et les sièges détenus dans leurs organes de gestion.	Voir RA		Dans le rapport annuel et le rapport financier 2019

Mesures proposées

A propos du point 2 : le nombre d'envois postaux n'a pas augmenté. Il reste constant. En vue de la fusion avec Pain pour le prochain, le nombre d'envois doit être vérifié : certains devront être annulés ou regroupés.

A propos du point 4 : l'EPER réfléchit à la création de nouveaux supports d'échanges thématiques avec ses publics cibles, notamment en vue de la fusion avec PPP.

A propos du point 5 : la division Internationale fait en sorte que les bénéficiaires des projets aient davantage de possibilités de faire des feedbacks et d'influencer les projets. Les prescriptions de la Norme humanitaire fondamentale de qualité et de redevabilité n°4 servent en ce sens.

A propos du point 11 : les processus relatifs aux factsheets vont être simplifiés. Des discussions sont déjà en cours entre les différents départements.

A propos des points 24/27 : ces évaluations un peu moins bonnes sont liées au fait que le volume du rapport annuel a été fortement réduit. Si le rapport annuel devait à nouveau s'étoffer, ces points pourraient à nouveau être pris en considération.

A propos des points 28/29 : parler davantage des échecs ; créer éventuellement des canaux avec les divisions Suisse et Internationale afin que le département Communication soit davantage au courant des échecs et des leçons tirées de ces derniers. Aborder éventuellement le thème de la compliance sur le site Web ou créer une rubrique consacrée à ce sujet dans le rapport annuel.

Normes de qualité (remarque sur l'objectif de transparence n°5)

Projets en Suisse :

eduQua : le standard eduQua n°5 « Evaluation des offres de formation » est respecté.

AOMAS (désormais IN-Qualis) : les critères B.6 « Evaluation : résultats, processus, ressources ; satisfaction du client » et C.6 « Evaluations intermédiaires et finales des résultats » ont été respectés.




QuaThéDA : l'exigence de qualité B/5 « Gestion de la qualité » a été remplie.

Projets à l'étranger :

Norme humanitaire fondamentale de qualité et de redevabilité (CHS) : la Norme humanitaire fondamentale n°4 (« La réponse humanitaire est fondée sur la communication, la participation et les retours d'information ») est respectée.

Les exigences correspondantes des **directives GCP** (gestion du cycle de projet) de la Direction du développement et de la coopération (**DDC**) sont remplies.

Comparaison par rapport à l'année précédente

			
2017	37	12	1
2018	38	12	–
2019	40	10	–



ENTRAIDE PROTESTANTE SUISSE

Siège romand
Chemin de Bérée 4A
Case postale 536
1001 Lausanne

Tél. 021 613 40 70
info@eper.ch
www.eper.ch
CP 10-1390-5

